



**BMG**  
UpSkill

Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан

Товарищество с ограниченной ответственностью «BMG UpSkill»

**РУКОВОДСТВО  
ПО ИНТЕГРАЦИИ МООК В УЧЕБНЫЙ ПРОЦЕСС  
И ПРОЦЕДУРЕ ПРИЗНАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ**

Составители:

Сулейменова Н.Ж., Тлеужанов К.К.,  
проектные менеджеры ТОО «BMG UpSkill»

Астана, 2023 год

Настоящее руководство по интеграции МООК в учебный процесс и процедуре признания результатов обучения разработано с целью оказания методической поддержки вузам при внедрении и использовании МООК в академической среде. Особое внимание уделяется процедуре признания результатов обучения в процессе интеграции МООК. Документ содержит рекомендации по применению четырех моделей интеграции МООК, предложенных в Методических рекомендациях Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан, а также инструкции по применению онлайн калькулятора перезачета для сопоставления трудоемкости МООК и дисциплин образовательной программы вуза. Руководство предназначено для администрации вузов, преподавателей и других заинтересованных лиц, желающих эффективно использовать МООК в учебном процессе и упростить процедуру признания результатов обучения студентов с помощью онлайн калькулятора перезачета. Документ предлагает конкретные рекомендации, основанные на международной практике и исследованиях в области интеграции МООК в образовательные программы высшего образования.

## Оглавление

|  |    |
|--|----|
| 1. Используемые сокращения, определения и термины  | 4  |
| 2. Общие положения   | 4  |
| 3. Процедура включения МООК в ОП с полной заменой - Исключительно МООК                   | 6  |
| 4. Процедура включения МООК в ОП как СРО (МООК-поддержка)                                | 6  |
| 5. Процедура включения МООК при смешанном обучении «+МООК»                               | 7  |
| 6. Процедура включения МООК при смешанном обучении «МООК+»                               | 7  |
| 7. Порядок признания результатов обучения МООК Комиссией ОВПО                            | 7  |
| 8. Требования к процедуре признания результатов обучения на МООК                         | 8  |
| 9. Заключительные положения  | 8  |
| Приложение 1   | 9  |
| Перечень МООК,<br>рекомендованных для зачета по реализуемым дисциплинам в ОВПО (образец) |    |
| Приложение 2   | 10 |
| Рекомендации по использованию онлайн калькулятора перезачета МООК                        |    |

## 1. Используемые сокращения, определения и термины

В настоящем Руководстве применяются следующие термины и соответствующие им определения и сокращения:

**Академический кредит** - унифицированная единица измерения объема научной и (или) учебной работы (нагрузки) обучающегося и (или) преподавателя;

**ИУП** - индивидуальный учебный план;

**МООК** - массовые открытые онлайн-курсы;

**ОВПО** - организации образования Республики Казахстан, реализующие образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования;

**Обучающиеся** - лица, обучающиеся по программам бакалавриата, магистратуры и докторантуры;

**ОП** - образовательная программа;

**ООД** - общеобразовательные дисциплины;

**ОР** - Офис Регистратора;

**Признание результатов обучения** - процесс формализации результатов образовательного опыта, набора компетенций и знаний.

**Результаты обучения** - подтвержденный оценкой объем знаний, умений, навыков, приобретенных, демонстрируемых обучающимся по освоению образовательной программы, и сформированные ценности, и отношения;

**Специализация Coursera** - серия курсов, помогающих в совершенстве овладеть определенным навыком.

**СРО** - самостоятельная работа обучающегося

## 2. Общие положения

2.1 Настоящее Руководство определяет порядок и формы использования МООК в учебном процессе по дисциплине ОП, а также порядок признания результатов обучения МООК при аттестации по дисциплине в организациях образования Республики Казахстан, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования (далее - ОВПО);

2.2 Интеграция МООК в учебный процесс ОВПО и признание результатов обучения способствуют реализации обучения в течение всей жизни, о чем говорится в Концепции образования развития высшего образования и науки в Республике Казахстан на 2023 – 2029 годы;

2.3 Настоящее Руководство разработано на основе обзора международного опыта и в соответствии со следующими документами и методическими материалами:

1) Методические рекомендации по использованию и включению в образовательные программы организаций высшего и (или) послевузовского образования массовых открытых онлайн курсов, разработанные Министерством науки и высшего образования Республики Казахстан (далее - Методические рекомендации МНВО);

2) Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 28916);

3) Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6976);

4) Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 сентября 2018 года № 508 «Об утверждении Правил признания результатов обучения, полученных взрослыми через неформальное образование, предоставляемое организациями, внесенными в перечень признанных организаций, предоставляющих

неформальное образование» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 23 октября 2018 года под № 17588);

5) Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 марта 2015 года № 137 «Об утверждении требований к организациям образования по предоставлению дистанционного обучения и правил организации учебного процесса по дистанционному обучению и в форме онлайн-обучения по образовательным программам высшего и (или) послевузовского образования» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 10768);

6) Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 4 октября 2018 года № 537 «Об утверждении Правил признания организаций, предоставляющих неформальное образование, и формирования перечня признанных организаций, предоставляющих неформальное образование» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 17591);

2.4 МООК может быть включен в учебный процесс с целью оптимизации учебного процесса по ОП/дисциплине (модулю); обеспечения индивидуализации и/или интенсификации обучения; обеспечения вариативной части ОП; адаптации ОП/дисциплины (модуля) для обучающихся с особыми образовательными потребностями; перевода учебного процесса на дистанционный формат; восполнения отсутствующего кадрового ресурса или иного ресурса по ОП/дисциплине (модулю) и т.д.;

2.5 Интеграция МООК в учебный процесс, может обеспечивать:

- достижение результатов обучения по дисциплине (модулю);
- полное замещение дисциплины (модуля), включая промежуточную/итоговую аттестацию;
- самостоятельную работу обучающихся по дисциплине (модулю);
- замещение теоретической и(или) практической части дисциплины (модуля), замещение раздела, темы дисциплины (модуля) и т.п.;
- восполнение академических потерь обучающихся.

2.6 Согласно п.6 Методических рекомендаций МНВО предлагаются следующие модели использования МООК:

Модель 1. **Исключительно МООК**, т.е. полная замена дисциплины обязательными курсами МООК, соответствующими дисциплинам ОП и определенными Комиссией, созданной ОВПО;

Модель 2. **МООК-поддержка**, когда МООК используется при традиционном обучении в качестве самостоятельной работы обучающегося (далее – СРО), возможно с использованием технологии «перевернутый класс»;

Модель 3. **Смешанное обучение «+МООК»** с частичной заменой аудиторных занятий (преимущественно лекций) на МООК, а также частичный перезачет отдельных тем МООК, возможно с использованием технологии «перевернутый класс»;

Модель 4. **Смешанное обучение «МООК+»**: часть лекций, практических и семинарских занятий реализуется в традиционном формате, результаты обучения на МООК могут быть использованы для текущей аттестации и итогового контроля по дисциплине;

2.7 Перечень МООК, соответствующих обязательным и элективным дисциплинам (Приложение 1), а также модели интеграции МООК, включая процедуры признания результатов обучения, утверждаются коллегиальным органом ОВПО до начала учебного семестра;

2.8 Для выбора модели интеграции необходимо произвести анализ МООК: соотнести результаты обучения МООК с результатами обучения по дисциплине, а также определить учебную нагрузку обучающегося, чтобы установить корректное соотношение в процессе признания;

2.9 При расчете прогнозируемой учебной нагрузки обучающегося в процессе изучения МООК может быть использован предлагаемый онлайн калькулятор перезачета (Приложение 2). Показатели онлайн калькулятора основываются на

количестве часов, необходимых для изучения курса, уровне сложности материала и языке обучения, что учитывается при переводе емкости МООК в кредиты.

2.10 При использовании онлайн калькулятора ответственные лица вводят имеющиеся в каталоге Coursera (по ссылке <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Hs5IK4tAoBayRhDrqUSTK2j1ShHUIJznw/edit?usp=sharing&ouid=110555595960974096293&rtpof=true&sd=true>) данные о курсе в калькулятор, и на основе этих данных рассчитывают приблизительное количество академических кредитов за МООК;

2.11 Для включения МООК в ИУП обучающегося и последующего признания результатов освоения МООК по дисциплине (модулю) обучающийся заполняет форму заявления о включении дисциплины (ряда дисциплин) в ИУП (в том числе, в качестве элективных) и о признании результатов обучения на МООК при аттестации по дисциплине (модулю).

2.12 ОВПО назначает ответственных лиц для оказания обучающимся на МООК консультативной, методологической и технической поддержки;

2.13 Ответственное лицо ОВПО регулярно осуществляет мониторинг и оценку эффективности включения МООК в учебный процесс, собирает обратную связь от обучающихся.

### **3. Процедура включения МООК в ОП с полной заменой - Исключительно МООК**

3.1 Для включения МООК в учебный процесс с полной заменой ОВПО до начала учебного семестра анализирует содержание МООК и выявляет:

- МООК, результаты обучения которого совпадают с результатами обучения и количеством академических кредитов по заменяемой дисциплине;
- специализацию Coursera (т.е. серию курсов Coursera) при недостаточном для перезачета количестве часов выбранного для замены МООК;
- дополнительно отдельный МООК со схожими результатами обучения и недостающим количеством часов в случае отсутствия специализации;

3.2 Для расчета учебной нагрузки обучающегося в процессе изучения МООК и дальнейшей ее корреляции с трудоемкостью дисциплины (в кредитах и часах) ответственное лицо использует онлайн калькулятор в соответствии с пп. 2.9-2.10;

3.3 До начала учебного семестра обучающимся необходимо зарегистрироваться на выбранный МООК. Преподаватель дисциплины, подлежащей замене МООК, назначается ментором для обучающихся;

3.4 ОВПО включает в расписание занятий обучающихся МООК или специализацию;

3.5. Все изменения в учебном плане и перезачтенные академические кредиты фиксируются в соответствующих системах ОВПО («Универ», «Platonus», «Moodle» и др.) для обеспечения прозрачности и отчетности;

3.6 Преподаватель выставляет обучающемуся оценки в систему согласно требованиям ОВПО к процедуре оценивания.

### **4. Процедура включения МООК в ОП как СРО (МООК-поддержка)**

4.1 Для включения МООК в учебный процесс как СРО преподавателю необходимо провести анализ соответствия результатов обучения МООК содержанию и требованиям СРО, отдельных тем или модулей (со схожими результатами обучения), которые планируется заменить или дополнить, а также определить, на каком этапе обучения будет включен МООК, какие задания и активности связаны с ним;

4.2 Помимо анализа содержания МООК рекомендуется провести расчет учебной нагрузки обучающегося в процессе изучения МООК. Для этой цели ответственное лицо или преподаватель использует онлайн калькулятор в соответствии с пп. 2.9-2.10.

4.3 На основе анализа, при соответствии содержания и трудоемкости, ОВПО

включает МООК в syllabus;

4.4 Сертификаты за успешное освоение МООК учитываются при текущей аттестации. Преподаватель выставляет обучающемуся оценки согласно требованиям ОВПО к процедуре оценивания.

## **5. Процедура включения МООК при смешанном обучении «+МООК»**

5.1 При применении МООК с частичной заменой аудиторных занятий (преимущественно лекций), а также частичным перезачетом отдельных тем МООК преподаватель может использовать онлайн курсы как из утвержденного перечня курсов, так и другие онлайн-курсы со сторонних образовательных платформ;

5.2 Для включения МООК в учебный процесс ОВПО анализирует содержание МООК и соответствие трудоемкости МООК и дисциплины с помощью онлайн калькулятора в соответствии с пп. 2.9-2.10. По итогам анализа ОВПО вносит соответствующие изменения в syllabus;

5.3 Сертификаты за успешное освоение МООК учитываются при текущей аттестации. Преподаватель выставляет обучающемуся оценки согласно требованиям ОВПО к процедуре оценивания.

## **6. Процедура включения МООК при смешанном обучении «МООК+»**

6.1 При смешанном обучении ОВПО может использовать МООК с частичным сохранением лекций, практических и семинарских занятий, а также использовать освоенные результаты обучения на МООК для текущей и итоговой аттестации;

6.2 Для включения МООК в учебный процесс ОВПО анализирует содержание МООК и соответствие трудоемкости МООК и дисциплины с помощью онлайн калькулятора в соответствии с пп. 2.9-2.10. По итогам анализа ОВПО вносит соответствующие изменения в syllabus;

6.3 Сертификаты за успешное освоение МООК учитываются при текущей и итоговой аттестации. Преподаватель выставляет обучающемуся оценки согласно требованиям ОВПО к процедуре оценивания.

## **7. Порядок признания результатов обучения МООК Комиссией ОВПО**

7.1 Для признания результатов обучения при полной замене дисциплины на МООК создается комиссия, рассматривающая заявления обучающихся о признании результатов обучения, а также для решения вопросов, возникающих в процессе признания результатов обучения. Состав комиссии, ее роль и функции определяются ОВПО.

7.2 В принятии решений комиссия руководствуется внутренними нормативными документами ОВПО, интересами обучающихся в части достижения результатов обучения;

7.3 В целях комплексной валидации результатов обучения на МООК Комиссия вправе назначить переаттестацию обучающемуся в соответствии с принятым в ОВПО порядком, установленным при реализации соответствующей ОП.

7.4 По итогам анализа представленных документов комиссия принимает одно из решений:

- не признавать результаты, полученные во время обучения на МООК;
- признать результаты, полученные во время обучения на МООК и засчитать их в качестве результата итогового контроля (экзамена) по соответствующему образовательному компоненту;
- назначить вид итогового контроля в соответствии с п. 6-10 Методических рекомендаций МНВО.

7.5 Решение комиссии оформляется протоколом в произвольной форме;

7.6 Обучающийся может обжаловать решение комиссии. В этом случае применяется существующая политика обжалования, принятая в ОВПО. Решение по

апелляции является окончательным;

7.7 Записи о перезачтенных дисциплинах вносятся в транскрипт в порядке, установленном Академической политикой ОВПО.

## **8. Требования к процедуре признания результатов обучения на МООК**

8.1 ОВПО может признать результаты обучения на МООК, в объеме не более 20% от общего объема часов по конкретной ОП;

8.2 Основными требованиями для признания результатов обучения являются соответствие результатов обучения МООК и количества академических часов результатам обучения и трудоемкости дисциплины (в часах и кредитах). Ответственное лицо за МООК проводит верификацию сертификата по ссылке, указанной на сертификате и проверяет степень вовлеченности (content engagement) обучающегося в процесс обучения.

Для проверки степени вовлеченности необходимо:

8.2.1 Ответственному лицу на главной странице платформы пройти во вкладку “Управление учащимися”, найти обучающегося по адресу электронной почты, указанной при регистрации;

8.2.2. На странице “Статус ученика” найти пройденный обучающимся онлайн курс, скопировать название курса;

8.2.3 Далее во вкладке “Журнал успеваемости” на главной странице платформы в строку поиска вставить название пройденного курса для проверки успеваемости обучающегося;

8.2.4 В журнале успеваемости во вкладке “Количество учащихся, завершивших обучение” найти данные об успеваемости обучающегося;

8.2.5 В данных об успеваемости имеется информация “Вовлеченность в материал”, которая показывает процент материала, просмотренного и пройденного обучающимся. Низкая вовлеченность в материал (менее 60%) указывает на слабые усилия обучающегося и/или может свидетельствовать об излишней простоте материала либо об академической нечестности обучающегося. Соответственно, показатель вовлеченности считается достаточным, когда превышает 60%.

В процессе оценки работы обучающихся проекты, опубликованные статьи, портфолио и т.д. могут быть представлены в качестве доказательства обучения.

8.3 Комиссия может назначить дополнительные виды оценивания по курсу в соответствии с внутренними нормативными документами ОВПО.

Рекомендуемые виды оценивания включают в себя устное оценивание, которое может проводиться как очно, так с помощью дистанционных технологий, а также в форме собеседования. Письменное оценивание может проводиться очно и/или онлайн с прокторингом.

## **9. Заключительные положения**

9.1 Настоящее Руководство носит рекомендательный характер. ОВПО могут использовать его в качестве основы для разработки своих собственных политик и процедур интеграции МООК и признания результатов обучения;

9.2 Вопросы, не регламентированные настоящим Руководством, регулируются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан и нормативными документами ОВПО.



## Приложение 1

Перечень MOOK,  
рекомендованных для зачета по реализуемым дисциплинам в ОВПО (образец)

|   |  |  |
|---|--|--|
| 1 | ОВПО   |  |
| 2 | Факультет  |  |
| 3 | Название дисциплины  |  |
| 4 | Трудоемкость дисциплины (в кредитах)   |  |
| 5 | Название MOOK  |  |
| 6 | Трудоемкость MOOK после расчета онлайн калькулятором перезачета (в часах и кредитах) |  |
| 7 | Ссылка на MOOK   |  |
| 8 | Модель интеграции  |  |

### Онлайн калькулятор перезачета

<https://app.calculoid.com/#/calculator/100984/preview>

Инструкции для расчета прогнозируемой нагрузки студентов при обучении:

1. Для работы с данным калькулятором вам понадобится базовая информация о рассматриваемом курсе (продолжительность курса, степень сложности курса, язык обучения). Данные могут быть получены из каталога курсов Coursera по ссылке: <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Hs5IK4tAoBayRhDrqUSTK2j1ShHUIJznw/edit#gid=665570270>
2. К основным показателям, используемым для расчета прогнозируемой нагрузки, относятся продолжительность курса (в часах), степень сложности курса и язык обучения. Для более точных вычислений калькулятор может быть дополнен другими показателями касательно видов деятельности, осуществляемыми студентами в процессе обучения (например, количество видеолекций, длительность видео материала, формы оценивания и т.д.).
3. *Продолжительность курса.* В представленной шкале укажите количество часов, отражаемых в каталоге.

4. *Сложность курса.* Выберите из представленного списка уровень сложности

рассматриваемого курса: начальный, средний или продвинутый, в зависимости от того, какой уровень указан в каталоге. Уровень сложности напрямую повлияет на показатели нагрузки в часах и кредитах.

### Сложность Курса

☐ Начальный

☒ Средний

☐ Продвинутый

5. *Язык курса.* Выберите из раскрывающегося списка язык обучения. В случае прохождения курса студентом на платформе на английском языке предполагается, что нагрузка в процессе обучения увеличивается. В случае обучения на казахском или русском языках показатели нагрузки не меняются.

### Язык Курса

|         |   |
|---------|---|
| Қазақша | ▼ |
| Қазақша |   |
| Русский |   |
| English |   |